

СИСТЕМА ОТ
ПРАВИЛА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ В ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ И ПЪРВИ
КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР. КАЗАНЛЪК

(утвърдена със Заповед № 198/19.02.2018 г. на кмета на община Казанлък,
изменена със Заповед № 396/23.03.2018 г. на кмета на община Казанлък)

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Приемът на деца в първи клас в общинските училища на територията на община Казанлък се осъществява в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 10.

Чл. 2 Настоящата Система от правила определя условията, реда и критериите за прием в подготовителни групи и първи клас на деца, подлежащи на задължително училищно образование в общинските училища на територията на гр. Казанлък. Всички дейности и критерии, регламентирани в Системата, аналогично се отнасят както за прием в първи клас на училищата, така и за подготовителни групи в училищата, където са разкрити.

Чл. 3 (1) Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

(2) В първи клас по преценка на родителя могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас в годината на навършване на 7-годишна възраст.

(4) Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата Система от правила през годината, в която навършват 8-годишна възраст.

Чл. 4 (1) Общинската администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в подготовителни групи и първи клас и в срок до 1 март на съответната година ги предоставя на директорите на училища.

(2) Списъците съдържат данни за децата, които подлежат на задължително училищно образование в подготовителни групи и първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен/или настоящ адрес на територията на община Казанлък към началото на календарната година.

(3) Общинска администрация определя прилежащи райони на училищата за обхват на учениците.

Чл. 5 Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на подлежащите на прием в ПГ и първи клас и на Държавния образователен стандарт за физическата среда, информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие и при спазване на ДОС за финансиране на институциите.

Чл. 6 На видно място в училището, както и на съответния сайт, се предоставя подробна информация за организация на приема в ПГ и първи клас: брой паралелки, критерии за прием, задължителни и допълнителни документи, вид на организацията на обучение (целодневна/полудневна), график на дейностите и др.

РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА

Чл. 7. (1) Прием на деца в ПГ и I клас се извършва съгласно настоящата Система от правила във всяко от избраните училища, като процедурата по прием на деца в ПГ/ученици в първи клас се извършва чрез системата за електронен прием в училища на територията на град Казанлък: <https://school.kazanlak.bg> . Информация за свободните места за всяко училище се публикува на посочената страница преди всяко класиране.

(2) Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата/учениците и да спазват сроковете за кандидатстване, потвърждаване на приема и записване в училищата.

(3) За съответната учебна година на постъпване в ПГ/I клас се прилага единен График на дейностите, оповестен на сайта на училището, на видно място в съответното училище и в електронната система за прием в ПГ/първи клас в училищата на Община Казанлък.

Чл. 8. Родителите/настойниците на деца, подлежащи на прием в ПГ/първи клас, подават заявление по електронен път или на място в училище, в избраните от тях до 8 училища. Двата начина на подаване на заявление са равностойни. Всички заявления се регистрират в електронната система.

Чл. 9. Всички деца, кандидатстващи за прием в ПГ/първи клас на общинските училища на територията на гр. Казанлък, се регистрират в електронната система.

Чл. 10. Стартът на регистрация на заявления е съгласно Графика на дейностите по приема в ПГ/първи клас, публикуван на специализирания сайт за прием.

Чл. 11. Заявителят (родител или официален настойник) регистрира заявление за участие в централизирано класиране и получава входящ номер:

а) или по електронен път (онлайн на сайта за прием);

б) или на хартиен носител в училището, посочено като първо желание за прием в заявлението.

Ако заявлението е регистрирано на място в училище, данните се въвеждат в електронната система от служител на училището, определен със заповед на директора. Той предоставя на заявителя генерирания входящ номер.

Чл. 12. Родители и деца, които по някаква причина не фигурират в Локална база данни "Население" (ЛБДН) на община Казанлък, могат да получат входящ номер само на място в училище, след представяне на необходимите документи, доказващи регистрацията им.

Чл. 13. Заявителят (родител или официален настойник) носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 14. Всички заявени данни (промяна в обстоятелствата) могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията, както онлайн във форма за редакция на вече подаденото заявление, така и на място в училище, където е подадено първоначално заявлението, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

Чл. 15. Заявителят (родител или официален настойник) има възможност да преподрежда желанията си и да посочва нови, съобразно обявените свободни места, преди всяко от класиранията, до затварянето на системата, съгласно графика на дейностите.

Чл. 16. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ В ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА/КЛАС

Чл. 17 Водещ критерий за прием в ПГ/първи клас е близостта до училището по постоянен или настоящ адрес на детето. При регистрация на заявлението се прави автоматична проверка в Локална база данни „Население“ на община Казанлък.

Чл. 18 (1) При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за прием в училището, се разпределят в следните групи:

1. първа група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и същият адрес не е променян в последните 3 (три) години, предхождащи датата на подаване на заявлението;

2. втора група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 (една) година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от една до три години, предхождащи датата на подаване на заявлението;

3. трета група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, като същият адрес е променен в рамките на 1 (една) година преди подаване на заявлението;

4. четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

(2) При разпределяне в групите се взема предвид посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за класиране на детето/ученика.

(3) Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, описани в ал. 1, като първо се приемат децата от първа група.

(4) В случай, че броят на децата в определена група надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии със съответния брой точки:

1. дете с трайни увреждания над 50 % - 30 точки;

2. деца от социални институции – 30 т.

3. дете на един/двама починал/и родител/и – 30 точки;

4. други деца от семейството, обучаващи се в училището – 100 точки;

5. деца, завършили подготвителна група в избраното училище – 100 точки (критерият е приложим само за прием в първи клас);

6. поредност на желанието на родител за прием на детето в съответните училища – от 50 до 43 точки. (първо желание – 50 т., второ желание – 49 т., трето желание – 48 т., четвърто желание – 47 т., пето желание – 46 т., шесто желание – 45 т., седмо желание - 44 т., осмо желание – 43 т.).

(5) Децата се подреждат в групите в низходящ ред според получения сбор от точки по критериите, като при равен брой точки се класират на случаен принцип.

Чл. 19 (1) За всички желани училища се кандидатства с едно заявление, регистрирано онлайн на сайта за прием в ПГ/първи клас на Община Казанлък или на място в училище.

(2) Близнаците кандидатстват за прием в ПГ/първи клас с едно заявление.

РАЗДЕЛ IV

КЛАСИРАНЕ И ЗАПИСВАНЕ

Чл. 20. Класирането се извършва в срокове, определени в Графика на дейностите, въз основа на съответствието на кандидатите към критериите по чл. 18 от настоящата Система.

Чл. 21. (1) Родителите/настойниците записват детето в училище в определените в Графика на дейностите срокове.

(2) Ако детето не бъде записано в срока по алинея (1), то отпада от класирането, губи входящия си номер и може да участва в следващо класиране с нов входящ номер и ново заявление.

Чл. 22. При записване на ученика в училището се представят следните задължителни документи:

1. оригинал (за сверка) на документ за адресна регистрация;
2. оригинал (за сверка) на удостоверение за раждане на детето;
3. оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование (само за прием в първи клас);
4. документи, удостоверяващи обстоятелства по чл. 10.

Чл. 23. Класираното дете се записва само при наличие на пълния комплект от документи, декларирани в Заявлението. При установени несъответствие и/или неактуалност на заявените данни, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

РАЗДЕЛ V КОНТРОЛ

Чл. 24 (1) Контрол по спазване на реда и условията за записване на учениците в ПГ/първи клас на общинските училища, определени в настоящата Система от правила, се осъществява от отдел „Хуманитарни политики“ в Община Казанлък.

(2) В срок до 15 септември на годината, в която се осъществява прием на ПГ/първи клас, директорът на съответното училище представя на електронен носител в отдел „Хуманитарни политики“ за записаните в ПГ/първи клас на училището деца/ученици.

(3) В срок до 30 септември отдел „Хуманитарни политики“ извършва дейности по установяване причините за непостъпване в първи клас на деца от предоставения на училището към 1 март на същата година списък.

Настоящата Система от правила е разработена в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование и регламентира условията, реда и критериите за прием в първи клас в общинските училища на територията на гр. Казанлък на подлежащи на задължително училищно образование деца.

Системата от правила за електронен прием в ПГ/първи клас в общинските училища на територията на гр. Казанлък влиза в сила от деня на утвърждаването ѝ със заповед на кмета на община Казанлък за учебната 2018-2019 година.

Заповед № 396/23.03.2018 г. за изменение и допълнение на Система от правила за електронен прием в подготвителни групи и първи клас в общинските училища на територията на гр. Казанлък

§ 1. Текстът в чл. 18, ал. 4, т. 6 „поредност на желанието на родител за прием на детето в съответните училища – от 50 до 44 точки. (първо желание – 50 т., второ желание – 49 т., трето желание – 48 т., четвърто желание – 47 т., пето желание – 46 т., шесто желание – 45 т., седмо желание - 44 точки) да придобие следния вид: „поредност на желанието на родител за прием на детето в съответните училища – от 50 до 43 точки. (първо желание – 50 т., второ желание – 49 т., трето желание – 48 т., четвърто желание – 47 т., пето желание – 46 т., шесто желание – 45 т., седмо желание - 44 точки, осмо желание – 43 т.)“.

§ 2. Текстът в чл. 23 „Класираното дете се записва само при наличие на пълен комплект от документи, декларирани в Заявлението“ да придобие следния вид: „Класираното дете се записва само при наличие на пълен комплект от документи, декларирани в Заявлението. При установени несъответствия и/или неактуалност на заявените данни, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.“