



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЕКЗАРХ АНТИМ I“

6100 Казанлък, ул. „Св. Климент Охридски“, № 2

канцелария: тел. 0876 879 948

e-mail: soukk@abv.bg, www.antim1.com

ЗА П О В Е Д

№ 1908/02.09.2020 г.

на директора на СУ „Екзарх Антим I“, гр.Казанлък

на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1 т. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 31 ал. 4 и ал. 6, чл. 37, ал. 4 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 36 ал. 5 от ПДУ, чл. 25, ал. 1, т. 4; чл. 29 б, от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване, чл. 38 ал. 1 т. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

О П Р Е Д Е Л Я М

I. Условия и ред за организиране на обучението на ученици в самостоятелна форма на обучение

1. Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

- ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

- ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

- ученици с изявени дарби;

- лица, навършили 16 години.

- ученици, на които е наложена санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", навършили 16-годишна възраст и обхваща само срока на санкцията.

2. При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план. Учителите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се заверяват от директора.

3. Учениците в самостоятелна форма на обучение подават писмено заявление до директора на училището съгл. чл. 31, ал. 4 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование в срок до **14 септември**, което трябва да се регистрира в книгата за входяща кореспонденция.

4. На учениците, подали заявление до директора за обучение в СФО, се издава заповед за обучение и се вписват в Списък образец № 1 на училището за съответната учебна година. На учениците от VIII – XII клас се изготвя картон за СФО.

5. Явяването на изпити се провежда в една редовна и две поправителни сесии за всеки предмет по учебен план:

- Редовна сесия:

- януарска сесия – 11-29 януари – първа сесия за ученици в задължителна училищна възраст

- априлска сесия – за ученици в XII клас – 1-28 април
- майска сесия – 3–31 май – втора сесия за ученици в задължителна училищна възраст
- юнска сесия - 1–23 юни – за ученици над 16 годишна възраст
- Поправителни сесии:
 - юлска сесия – 1-23 юли
 - септемврийска сесия – 25 август - 10 септември

6. За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

7. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 7 от Наредба № 10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.

II. Изпити на ученици в самостоятелна форма на обучение

1. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по учебните предмети от училищния учебен план, за съответната учебна година.

2. Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление

3. Заявления за допускане до изпити се подават до директора на училището най-късно 10 работни дни преди всяка изпитна сесия.

4. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /една редовна и две поправителни сесии/. До поправителна сесия се допускат само ученици в СФО, които са се явили на редовните.

5. Изпитите се провеждат по утвърден от директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един предмет.

6. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година. След редовна и поправителна сесия имат право на втора поправителна сесия за предметите, които се изучават в съответния клас.

7. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.

8. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

9. Ученик, подал заявление и записан в самостоятелна форма на обучение за съответната учебна година, но не подавал заявление за явяване на изпити за съответната сесия не се допуска до изпити.

10. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 14 септември на новата учебна година.

11. Учениците полагат изпити по учебните предмети за съответния клас по учебния план за дневната форма на обучение. Ученик преминава в по-горен клас, ако по всички учебни предмети от учебния план за съответния клас е получил оценка най-малко „Среден(3)“.

12. Изпитите са писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически. Продължителността на изпитите е в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6, т. 2 и т. 3 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване

13. Когато ученик си послужи с измама (преписва, използва електронни устройства – GSM телефон, таблет и др.) при провеждане на изпит, изпитът се анулира.

14. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

15. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

16. Протоколите за дежурство се съхраняват 5 години, а протоколи за резултати от изпити - 50 години.

17. За лицата навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл. 37, ал. 6. от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

18. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. Ученик, успешно завършил учебен срок по учебни предмети, които се изучават само в рамките на този срок и преминали в СФО, не полагат изпити по учебен предмет/учебни предмети.

19. При повтаряне на класа учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които нямат оценка или тя е „Слаб (2)“.

20. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни – Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.

III. Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение

1. Протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от системата АДМИН ПРО;

2. Писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити;

3. Книга 3-90, за ученици от I клас до получаване на основно образование/лично образователно дело на учениците в самостоятелна форма на обучение (3-48);

С настоящата заповед да се запознаят всички педагогически специалисти за сведение и изпълнение.

РАДИАНА СТЕФАНОВА

Директор на СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък