



## **СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЕКЗАРХ АНТИМ I“**

6100 Казанлък, ул. „Св. Климент Охридски“, № 2  
Директор: тел/факс: 0431 6 45 62, канцелария: 6 32 03  
e-mail: [soukk@abv.bg](mailto:soukk@abv.bg), [www.antim1.com](http://www.antim1.com)

### **ЗАПОВЕД**

**№ 1362/25.03.2019 г.**

на директора на СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък

на основание чл. 259, ал. 1 от Закона за училищното и предучилищното образование, чл. 19, ал. 1 и ал. 2, т. 1 и 14 от Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с привеждане на дейността на СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък в съответствие с ОРЗД и Докладна с вх. № 1524/25.03.2019 г. от отговорни лица, определени с моя Заповед № 822/11.01.2019 г.

### **УТВЪРЖДАВАМ:**

1. Политика за прозрачност при обработката на лични данни на основание съгласие от СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък - Приложение № 1 към настоящата заповед
2. Информация за реда за упражняване на правата на субектите на данни - Приложение № 2 към настоящата заповед

### **НАРЕЖДАМ**

**1.** Политиката за прозрачност при обработката на лични данни на основание съгласие информация за реда, по който се упражняват правата на субектите на данни, да бъдат публикувани на официалния сайт на СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък от Валя Гърбачева **в срок до 29.03.2019 г.**

**2.** В случай, че съгласието е дадено от родител/ настойник Политика за прозрачност при обработката на лични данни на основание съгласие да бъде предоставена и на детето (ако същото е в V или следващ клас), съгласно член 13 от Конвенцията на ООН за правата на детето, който гласи, че детето има право на свобода на изразяване на мнение, което включва свободата да търси, получава и предава информация и идеи от всякакъв вид, по реда на т. III, подточка I от Процедурата за привеждане и поддържане на дейността на СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък в съответствие с принципа за прозрачност, съгласно Регламент (ЕС) 2016/ 679.

**3.** В случай, че съгласието е дадено със съгласието на родител/ попечител Политика за прозрачност при обработката на лични данни на основание съгласие да бъде предоставена и на родителя, тъй като във връзка със даденото съгласие за обработка се обработват и негови лични данни.

Копие от настоящата заповед да бъде връчено на отговорните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

**РАДИАНА СТЕФАНОВА**

*директор на СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък*



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЕКЗАРХ АНТИМ I“

6100 Казанлък, ул. „Св. Климент Охридски“, № 2  
Директор: тел/факс: 0431 6 45 62, канцелария: 6 32 03  
e-mail: [soukk@abv.bg](mailto:soukk@abv.bg), [www.antim1.com](http://www.antim1.com)

Приложение № 1  
към Заповед № 1362/25.03.2019 г.

**Утвърждавам:**  
**РАДИАНА СТЕФАНОВА**  
директор на СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък

### **ПОЛИТИКА ЗА ПРОЗРАЧНОСТ при обработване на личните данни на основание съгласие**

В качеството си на администратор на лични данни, СУ „Екзарх Антим I“ , гр. Казанлък има задължение да Ви информира какво да очаквате, когато обработва Вашата лична информация.

**За контакт със СУ „ЕКЗАРХ АНТИМ I“, гр. Казанлък:**

Казанлък 6100, „Климент Охридски“ № 2

E-mail: [soukk@abv.bg](mailto:soukk@abv.bg)

Телефон: (0431) 645 62

Интернет страница: <https://www.antim1.com>

**Данни за контакт с Длъжностното лице по защита на данните:**

E-mail: [gdprss@abv.bg](mailto:gdprss@abv.bg)

Телефон: 0884 541 222

### **I. ЦЕЛ НА ОБРАБОТКАТА, СРОК НА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В КОНТЕКСТА НА ИЗВЪРШВАНИТЕ ОБРАБОТКИ И ПОЛУЧАТЕЛИ**

#### **1. Информацията, която може съдържа Ваши лични данни, се обработва на основание съгласие за следните цели:**

А) популяризиране на индивидуалните и/или груповите постижения, способности и творчески резултати на ученика/ците и популяризиране на дейностите, извършвани от СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък самостоятелно или съвместно с други институции;

Б) улесняване на комуникацията между учители, родители и ученици

#### **1. Получатели на вашите лични данни са:**

1. За целта по т. 1, б. А) получатели на вашите лични данни са неограничен кръг лица.
2. За целта на т. 2, б. Б) получателите на вашите лични данни са всички учители, ученици и родители на ученици от СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък с оглед

постигане на целта на обработката. Събраните данни се използват само за посочената по-горе цел и се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон. В такива случаи данни могат да бъдат предоставени например на МВР и други публични органи с оглед техните правомощия и компетентност.

## **2. Период на съхранение на личните данни**

- Регистър „Официален сайт на СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък – 5 години, считано от датата на публикуване на информацията или до оттегляне на съгласието за обработката;
- Регистър „Офис 365“ – срокът за обработката се определя в зависимост от вида на субекта на данни, както следва: за учениците и родителите на учениците – до момента, в който ученикът спре да бъде ученик в СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък или до оттегляне на съгласието за обработката, а за учителите – до прекратяване на трудовото правоотношение със СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък или до оттегляне на съгласието за обработката;
- Регистър на получените декларации за съгласие за обработката по отношение на Регистър „Официален сайт на СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък - 5 години, считано от датата на публикуване на информацията или до оттегляне на съгласието за обработката;
- Регистър на получените декларации за съгласие за обработката по отношение на Регистър „Офис 365“ – срокът за обработката се определя в зависимост от вида на субекта на данни, както следва: за учениците и родителите на учениците – до момента, в който ученикът спре да бъде ученик в СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък или до оттегляне на съгласието за обработката, а за учителите – до прекратяване на трудовото правоотношение със СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък или до оттегляне на съгласието за обработката;
- Регистър на получените заявления за оттегляне на съгласието за обработката по отношение на Регистър „Официален сайт на СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък“ – 6 месеца, считано от датата на оттегляне на съгласието;
- Регистър на получените заявления за оттегляне на съгласието за обработката по отношение на Регистър „Офис 365“ - – 6 месеца, считано от датата на оттегляне на съгласието;

### **Забележка!**

*Посочените срокове за обработване могат да бъдат удължени на едно от следните основания:*

- *Изпълнение на законово задължение;*
- *Защита на жизненоважни интереси на субектите на данни или на трето лице;*
- *Изпълнение на задача от обществен интерес или при упражняване на официални правомощия;*
- *Съгласие на субектите на данни.*

**II. ПРАВАТА, КОИТО МОЖЕТЕ ДА УПРАЖНИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТКАТА НА ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ ОТ СУ „ЕКЗАРХ АНТИМ I”, ГР. КАЗАНЛЪК НА ОСНОВАНИЕ СЪГЛАСИЕ СА:**

## **А. Права, които можете да упражните пред СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък:**

1. Право на достъп (чл. 15 и съобр. 64 от ОРЗД)
2. Право на коригиране (чл. 16 от ОРЗД)
3. Право на „изтриване“ (правото „да бъдеш забравен“) - (чл. 17 и съобр. 65 и 66 от ОРЗД)
4. Право на ограничаване на обработването (чл. 18 и съобр. 67 от ОРЗД)
5. Право на преносимост на данни (чл. 20 и съобр. 68 от ОРЗД)

*Ако подадете искане, свързано с упражняване на Вашите права, ние ще Ви отговорим в едномесечен срок. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, за което ще бъдете незабавно уведомени.*

*При отказ да бъде изпълнено Вашето искане ще бъдете уведомени за причините, поради които не са предприети действия по него, както и за възможността да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни и търсене на защита по съдебен ред.*

*Действията, които СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък предприема при и по повод упражняването на правата на субектите на данни, са напълно безплатни. Когато искането на дадено лице е явно неоснователно или прекомерно (например поради своята повторяемост), администраторът има право, по свое усмотрение да откаже да изпълни искането или да изиска заплащането на разумна такса, определена на база на административните разходи, необходими за предоставяне на исканата информация или за предприемането на исканите действия.*

\* **Правото на достъп** дава възможност на субекта на данни да получи достъп до информацията, която се обработва за него от администратора по начин избран от субекта на данни, но при недопускане засягането на правата и свободите на трети лица, както и следната информация:

- 1) целите на обработването;
- 2) съответните категории лични данни;
- 3) получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, по-специално получателите в трети държави или международни организации;
- 4) когато е възможно предвиденият срок, в който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно – критериите, използвани за определянето на този срок;
- 5) съществуването на право да се изиска от администратора коригиране или изтриване на личните данни или ограничаване на обработването на личните данни, свързани със субекта на данни, или да се направи възражение срещу такова обработване;
- 6) правото на жалба до КЗЛД
- 7) когато личните данни не се събират от субекта на данни, всякаква налична информация за техния източник;
- 8) съществуването на автоматизирано вземане на решение, включително профилирането, посочено в чл. 22, параграф 1 и 4, и поне в тези случаи съществена информация относно използваната логика, както и значението и предвидените последствия от това обработване за субекта на данни.
- 9) подходящите гаранции по чл. 46 от ОРЗД във връзка с предаването на лични данни към трета държава или международна организация, ако е приложимо.

\* **Правото на коригиране** дава възможност на субекта на данни да поиска коригиране на неточните лични данни, обработвани от администратора за него, или допълване на личните данни.

\* **Правото на изтриване (или „правото да бъдеш забравен“)** дава възможност, когато субектът на данни не желае данните му да бъдат обработвани и не съществуват законни основания за тяхното съхранение, да поиска те да бъдат заличени при едно от следните основания:

- Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- Субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
- Субектът на данни възразява срещу обработването и няма преимуществено законово основание за продължаване на обработването;
- Личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- Личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение;
- Личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество на дете.

„Правото да бъдеш забравен“ не е абсолютно право. Съществуват ситуации, в които СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък има възможност да откаже да изтрие данните, а именно когато обработването на конкретните данни е необходимо за някоя от следните цели:

- За упражняване правото на свобода на изразяване и информация;
- За изпълнение на правно задължение или на задача от обществен интерес или изпълнението на официални правомощия, които са предоставени на администратора;
- За целите на общественото здраве;
- Архивиране за цели в обществен интерес, научноизследователски исторически изследвания или статистически цели;
- За установяване, упражняване или защитата на правни претенции.

\* **Правото на ограничаване на обработването** възможност на субекта на данни да ограничи обработването на данни, отнасящи се за него, при наличие на едно от следните обстоятелства:

- оспорва точността на данни (упражнява право на коригиране), за срок който позволява на администратора да провери точността на личните данните;
- необходимо е запазването на данните за доказателствени цели;
- възразява срещу обработването на личните му данни.

В периода, в който обработването е ограничено, администраторът запазва съществуващото положение такова, каквото е, при наличие на необходимите предпоставки за това, като извършва обработка само по изключение на едно от следните основания:

- съгласие на субекта на данни;
- за установяване, упражняване или защита на правни претенции;
- за защита на правата на друго физическо лице;
- важни основания от обществен интерес за ЕС или Република България.

\* **Правото на преносимост** дава възможност на субекта на данни да получи желана част от обработваните за него лични данни в широко разпространен и пригоден за машинно четене формат, когато са налице кумулативно слените предпоставки:

- личните данни се обработват на основание съгласие или на основание изпълнение на доовор;
- обработването се извършва по автоматизиран начин.

**Б. Права осигурени от администратора СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък, които не се предоставят на основание искане на субекта на данни, като основанието за извършване на обработка на Вашите лични данни в случая е изпълнение на законово задължение на администратора.**

1. Право на информация, съгласно чл. 12, чл. 13 и чл. 14 от ОРЗД

*Имате право да поискате устно да Ви бъде предоставена настоящата информация, когато вашата идентичност на субект на данни е доказана с други средства.*

**III. КОГАТО ОБРАБОТКАТА СЕ ИЗВЪРШВА НА ОСНОВАНИЕ СЪГЛАСИЕ (ИЛИ ИЗРИЧНО СЪГЛАСИЕ), ПРАВОТО НА ОТТЕГЛЯНЕ НА СЪГЛАСИЕТО ПО ВСЯКО ВРЕМЕ СЕ УПРАЖНЯВА ПО НЯКОЙ ОТ СЛЕДНИТЕ НАЧИНИ:**

- 1) Когато се обработват лични данни на основание съгласие от СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък, оттеглянето се прави с писмено Заявление от субекта на данни, когато последният е пълнолетно лице, съгласно утвърдения образец на заявление за оттегляне на съгласие, който е разположен на сайта на СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък или от лицето носещо родителска отговорност или с негово негово съгласие, когато се обработват данни на дете, което не е достигнало възрастта за самостоятелно съгласие, съгласно утвърдените образци на заявления за оттегляне на съгласие, които са разположени на сайта на СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък;
- 2) Съгласието може да бъде оттеглено и по електронен път на имейла на СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък, като същото следва да бъде оформено като електронен документ, съгласно утвърдения образец на заявление за оттегляне на съгласие, който е на разположение на сайта на СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък, подписано с електронен/и подпис/и (**не сканирано!**).

**IV. СПОСОБИ ЗА ЗАЩИТА СРЕЩУ НАРУШЕНИЕ НА ВАШИТЕ ПРАВА ОТ СУ „ЕКЗАРХ АНТИМ I”, ГР. КАЗАНЛЪК КАТО АДМИНИСТРАТОР НА ЛИЧНИ ДАННИ:**

**1. Право на защита чрез жалба по административен ред**

Пред надзорния орган в Република Българи - КЗЛД  
Адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2  
Имейл: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg)

Интернет страница - [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg)

## **2. Право на защита чрез жалба по съдебен ред**

Пред съответния Административен съд.

### **V. ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ВАШЕТО СЪГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИ ДАННИ ЗА ВСЯКА ОТ ГОРЕОПИСАНИТЕ ЦЕЛИ Е НЕОБХОДИМО ЗА ДА СЕ ИЗВЪРШИ ОБРАБОТКАТА.**

В случай, че не предоставите Вашето съгласие, СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък няма да обработи Вашите данни за гореописаните цели.

#### **Промени в политиката за прозрачност**

Запазваме си правото да променяме политиката си по прозрачност.

Ако имате въпроси относно обработването на Ваши лични данни от СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък или искате да упражните Ваши права, моля, свържете се с нас на адрес [gdprss@abv.bg](mailto:gdprss@abv.bg) \*

\* Използва се само за въпроси относно обработването на Ваши лични данни от СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък в качеството му на администратор, както и за упражняване на правата Ви по чл. 15 – 22 от Регламент (ЕС) 2016/679. За всички други въпроси от общ характер, касаещи компетентността на СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък, МОЛЯ, използвайте [soukk@abv.bg](mailto:soukk@abv.bg).



## **СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЕКЗАРХ АНТИМ I“**

6100 Казанлък, ул. „Св. Климент Охридски“, № 2  
Директор: тел/факс: 0431 6 45 62, канцелария: 6 32 03  
e-mail: [soukk@abv.bg](mailto:soukk@abv.bg), [www.antim1.com](http://www.antim1.com)

**Приложение № 2  
към Заповед № 1362/25.03.2019 г.**

**Утвърждавам:**  
**РАДИАНА СТЕФАНОВА**  
*директор на СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък*

### **Ред за упражняване на правата на субектите на данни**

#### ***1. Наименование на административната услуга***

-  
Даване и оттегляне на съгласие за обработка на лични данни, съгласно ОРЗД

#### ***2. Правно основание за предоставяната административна услуга***

Чл. 4, § 11, чл. 6, § 1, чл. 7, чл. 9, § 1 и съображения 32, 33, 42, 43, 58 от ОРЗД

#### ***3. Начини за даване и оттегляне на съгласие за обработка на лични данни***

- 1) **Лично, на хартиен носител** – в канцеларията на СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък на адрес: гр. Казанлък, ул. „Св. Климент Охридски“ № 2
- 2) **По електронен път на имейла на СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък - [soukk@abv.bg](mailto:soukk@abv.bg)**, като същото следва да бъде оформено като електронен документ, съгласно приложените образци, подписано с електронен/и подпис/и (**не сканирано!**).

#### ***4. Изисквания за предоставяне на услугата***

-  
За да се предостави услугата, СУ „Екзарх Антим I“, гр. Казанлък следва да Ви идентифицира по несъмнен начин.

При подаване на декларация/ заявление се изисква предоставяне на оригинал на лична карта на декларатора/ заявителя, който се връща след сверяване на данните.

Когато декларацията/ заявлението не се подава лично от субекта на данни, към него се прилага копие на пълномощното с нотариална заверка на подписа, придружено от оригинал и лична карта на упълномощеното лице в оригинал, които се връщат след сверяване на данните при подаване на документите или друг документ удостоверяващ представителната власт на лицето, подаващо декларацията/ заявлението.



**5. Такса**

Такса за услугата не се заплаща.

**6. Орган, осъществяващ контрол за спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/ 679 и Закона за защита на личните данни по отношение на упражняване на правата на субектите на данни**

-  
Комисия за защита на личните данни

**7. Формуляри за даване и оттегляне на съгласие, разработени за Ваше улеснение от СУ „Екзарх Антим I”, гр. Казанлък:**

1. [Декларация за съгласие от субекта на данни](#)
2. [Декларация за съгласие от субекта на данни със съгласието на родител/ попечител](#)
3. [Декларация за съгласие от родител/настойник за обработване на лични данни на дете](#)
4. [Заявление за оттегляне на съгласието от субекта на данни](#)
5. [Заявление за оттегляне на съгласието от субекта на данни със съгласието на родител/попечител](#)
6. [Заявление за оттегляне на съгласието от родител/настойник за обработване на лични данни на дете](#)