

# **ПРОЦЕДУРИ** **В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА** **УЧИЛИЩЕТО**

## **ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ:**

### **1. Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.**

- 1.1. Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.
- 1.2. Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.
- 1.3. Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в ученическата книжка на ученика.

### **2. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:**

- 2.1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;
- 2.2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
- 2.3. до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя до класния ръководител.
  - Заявлението се подава преди отсъствието на ученика
  - ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.
- 2.4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя, в което подробно се описват причините за отсъствието.
  - В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.
  - Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.
- 2.5. Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.
- 2.6. Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие. Закъснението се отбелязва в графата "Отсъстващи ученици – за часа" като номерът на ученика, който е закъснял до 20 минути се зачерква с

наклонена черта. В графата "Отсъстващи ученици- забележка", НЕ СЕ вписват закъсненията на учениците.

- 2.7. Забележки относно поведението на учениците се вписват в раздел „Бележки“, в края на дневника на класа. Вписват се дата, номер на ученика, допуснатото нарушение, фамилия и подпис на учителя.
- 2.8. Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.
- 2.9. Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа, а в края на всеки учебен срок се вписва в ученическата книжка на ученика.

### **3. Отсъствия на учениците от учебния час по физическо възпитание и спорт**

- 3.1. **Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт**, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час.
- 3.2. **Не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт** в случаите, за които е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.
- 3.3. Родителите подават заявление до директора на училището, към което прилагат медицински документи.
- 3.4. Въз основа на представените медицински документи директорът определя със заповед учениците, освободени по здравословни причини от учебните часове по спортни дейности и от часовете по учебния предмет физическо възпитание и спорт, и срока за освобождаване, в заповедта се определя и начина на уплътняване за ученика на времето, определено за учебните часове.
- 3.5. Директорът уведомява родителите на учениците.
- 3.6. Когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час.

## **МЕРКИ И САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ**

### **I.МЕРКИ**

#### **1. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧЕНИКА ДО КРАЯ НА УЧЕБНИЯ ЧАС** /чл.77, ал.2 от ПДУ; чл.199, ал.2 от ЗПУО/

*НЕ СЕ ПРИЛАГА ЗА УЧЕНИЦИ ОТ НАЧАЛЕН ЕТАП* /чл.200, ал.3 от ЗПУО/

1. Налага се за възпрепятстване провеждането на учебния процес;
2. За времето на отстраняване на ученика **не се отбелязва отсъствие**;
3. Наложена мярка се **документира в дневника на класа и в ученическата книжка**;
4. Ученикът няма право да напуска територията на училището;
5. По времето на отстраняването си ученикът се **явява при ЗДУД**
6. За времето на отстраняването си до края на учебния час ученикът **извършва следните дейности**:
  - ✓ почистване на класната стая (под, цокли, чинове, столове, оборка на стаята и пода, поливане на цветята);
  - ✓ оборка на двора и прилежащите места;
  - ✓ помощ на учителите при обедното хранене на учениците от групите за ЦДОУД;
  - ✓ почистване на входното и етажните фойета; коридори, физкултурен салон, актова зала;

- ✓ грижа за зелените площи в двора на училището (окопаване на дръвчета, оборка на тревните площи, почистване на листа, сняг и др.);
  - ✓ участие в подготовката на декори и реквизит за училищни тържества и празници;
  - ✓ подреждане на учебна литература.
7. **При неявяване на ученика в кабинета на ЗДУД се пише отсъствие по неуважителни причини.**
  8. **Веднага** след приключването на учебния ден или след отстраняването на ученика **се предприемат дейности** за мотивация и преодоляване на проблемното поведение на ученика.
  9. **Веднага се уведомява родителят.**

*За преодоляване на проблемно поведение и превенция от отпадане от училище (нарушения, отсъствия по неуважителни причини, риск от отпадане) класният ръководител и/или педагогическият съветник осъществява връзка и координира сътрудничеството:*

- *между училището и семейството*
- *между семейството и обкръжението на ученика*  
/чл.79, ал.3 от ПДУ; чл.59, ал.3 от Наредба за приобщаващо образование/

**2. ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ** /чл.77, ал.4 от ПДУ; чл.199, ал.3 от ЗПУО/  
**НЕ СЕ ПРИЛАГА ЗА УЧЕНИЦИ ОТ НАЧАЛЕН ЕТАП** /чл.200, ал.3 от ЗПУО/

1. За явяване в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ.
2. Когато състоянието на ученика не позволява да участва в учебния процес.
3. Мярката се налага до отпадане на основанието за отстраняването му.
4. **Веднага** след приключването на учебния ден или след отстраняването на ученика **се предприемат дейности** за мотивация и преодоляване на проблемното поведение на ученика.
5. **Веднага се уведомява родителят.**  
**МЯРКАТА СЕ НАЛАГА СЪС ЗАПОВЕД НА ДИРЕКТОРА**

*За преодоляване на проблемно поведение и превенция от отпадане от училище (нарушения, отсъствия по неуважителни причини, риск от отпадане) класният ръководител и/или педагогическият съветник осъществява връзка и координира сътрудничеството:*

- *между училището и семейството;*
- *между семейството и обкръжението на ученика.*  
/чл.79, ал.3 от ПДУ; чл.59, ал.3 от Наредба за приобщаващо образование/

## ПРОЦЕДУРА ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в ПДУ, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат санкции. /чл.199, ал.1 от ЗПУО/

### **Механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение**

За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните **дейности за въздействие върху вътрешната мотивация** /чл.45 от Наредбата за приобщаващо образование/

1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му /чл.45, т. 1 от Наредбата за приобщаващо образование/

а/ Прилага се в случай на необходимост от изясняване на възникнал конкретен проблем.

б/ Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на етичния кодекс на училищната общност.

в/ В резултат от дейността класният ръководител съвместно с ученика, определя дейности, които да доведат до преодоляване на проблема.

г/ Класният ръководител оказва подкрепа на ученика за осъществяване на дейностите

2. Използване на посредник при решаване на конфликт в училище /чл.45, т. 2 от Наредбата за приобщаващо образование/

а/ Осъществява в училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител и/или педагогическият съветник, който не е страна в конкретния конфликт и който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му.

б/ Посредникът в конфликта провежда разговор с всички страни в конфликта за установяване на причините, довели до възникването му, при спазване на етичния кодекс на училищната общност.

в/ След изясняване на причините за възникването на конфликта ученикът или учениците получават подкрепа от посредника за разрешаването му.

3. Консултиране на ученика с педагогическия съветник /чл.45, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование/

а/ осъществяват се по препоръка на учителите на групата, на класния ръководител или на друг педагогически специалист.

б/ Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в дейността на училището и установяване на необходимост от провеждане на консултации с педагогическия съветник или за насочване към занимания, съобразени с неговите интереси.

в/ Консултациите се провеждат от педагогическия съветник въз основа на потребностите на ученика.

г/ Заниманията по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други, и включват следните дейности:

- дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, както и за придобиване на умения за лидерство;

- дейности, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

- обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 85, ал. 3 от ЗПУО.

4. Насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности /чл.45, т.5 от Наредбата за приобщаващо образование/  
(ползва се процедурата, описана в т. 3)

5. Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин /чл.45, т. 4 от Наредбата за приобщаващо образование/

а/ Дейността се осъществява по препоръка на класния ръководител или на друг педагогически специалист.

б/ Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в дейността на училището и установяване на необходимост от включване в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

в/ Групите се организират в училището, а при необходимост се привличат и външни специалисти.

6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество) /чл.45, т. 6 от Наредбата за приобщаващо образование/

а/ Дейността се осъществява от личност по избор на ученика, която той приема и уважава и която е изразила съгласие за участие в индивидуалната му подкрепа.

б/ Индивидуалната подкрепа на ученика може да бъде осъществена от учител от училището, от лице от семейството, от близък на ученика или от обществено изявена личност, на която ученикът има доверие или която представлява пример за него и спомага за развитието на силните му страни и за цялостното му личностно развитие.

в/ Класният ръководител на ученика организира осъществяването на индивидуалната подкрепа, за което информира родителя.

г/ изисква се информираното съгласие на родителя

7. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи /чл.45, т. 7 от Наредбата за приобщаващо образование/

а/ Дейността се осъществява като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката.

б/ Дейността в полза на училището или паралелката трябва да е съобразена с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците и да не унижава тяхното достойнство.

в/ Дейността, свързана с определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи, се осъществява по желание на ученика след избор на такива инициативи от училището.

г/ **ученикът** съвместно с **класния ръководител избира** конкретна дейност, която да извърши в полза на училището или паралелката /чл.71, ал.1 от ПДУ/

- ✓ *почистване на класната стая (под, цокли, чинове, столове, уборка на стаята и под плотовете, поливане на цветята);*
  - ✓ *оборка на двора и прилежащите места;*
  - ✓ *помощ на възпитателя при обедното хранене на учениците от ЦДО;*
  - ✓ *почистване на входното и етажните фойета; коридори, физкултурен салон, актова зала*
  - ✓ *грижа за зелените площи в двора на училището (окопаване на дръвчета, уборка на тревните площи, почистване на листа, сняг и др.);*
  - ✓ *участие в подготовката на декори и реквизит за училищни тържества и празници.*
  - ✓ *подреждане на учебна литература*
- **класният ръководител** информира родителя за предприетите дейности
  - **родителят е длъжен да съдейства** и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейността

**За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви се информира родителят.**

**/чл.53, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование/**

- Родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите
- При отказ от страна на родителя да съдейства и да подпомага реализирането на дейностите директорът на училището писмено сигнализира дирекция „Социално подпомагане” по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при необходимост при условията и по реда на Закона за закрила на детето.
- Директорът на дирекция „Социално подпомагане” уведомява директора на училището за предприетите действия по отношение на родителя в срок до 10 работни дни от предприемането им.
- Дейностите по отношение на ученика се предприемат и се осъществяват независимо от предприетите действия по отношение на родителя.

## ДЕЙНОСТИ ПРЕДИ НАЛАГАНЕ НА САНКЦИЯ

1. При допуснати 3 отсъствия по неуважителни причини или 4 забележки в дневника
  - **Класният ръководител** предприема **ДЕЙНОСТИ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ВЪТРЕШНА МОТИВАЦИЯ И ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ** /една или повече от дейности, описани в *Механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение преди налагане на санкции* /
  - **класният ръководител** вписва предприетите дейности в дневника;
  - **класният ръководител** информира родителя.

## НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

**САНКЦИИ НЕ СЕ НАГАЛАТ НА УЧЕНИЦИ, КОГАТО ПОВЕДЕНИЕТО ИМ Е РЕЗУЛТАТ ОТ УВРЕЖДАНЕ ИЛИ НАРУШЕНИЕ НА ЗДРАВЕТО, ПОСОЧЕНО В МЕДИЦИНСКИ ДОКУМЕНТИ.**

## ЗАБЕЛЕЖКА

1. За неспазване на задълженията по чл.75, ал.1 от ПДУ и чл.172, ал.1 от ЗПУО се налага санкция по чл.77, ал.1, т.1 от ПДУ и чл.199, ал.1, т.1 от ЗПУО
2. Налага се за:
  - ✓ **5 отсъствия** по неуважителни причини /чл.83, ал.1, т.1 от ПДУ/
  - ✓ **8 забележки** за поведение в дневника на класа /чл.83, ал.1, т.7 от ПДУ/
  - ✓ при умишлено увреждане на училищното имущество /чл.83, ал.1, т.2 от ПДУ/
  - ✓ при неизпълнение на законните разпореждания на длъжностни лица в училището /чл.83, ал.1, т.3 от ПДУ/
  - ✓ при опити за измама – фалшифициране на документ (медицински бележки, ученически книжки, вписване или коригиране на оценки в дневника, извиняване на отсъствия в дневника), подвеждаща информация на учителя, уронване авторитета на учителя и др. /чл.83, ал.1, т.4 от ПДУ/
  - ✓ при употреба на цигари, алкохол и дрога в двора на училището /чл.83, ал.1, т.5 от ПДУ/
  - ✓ при умишлено задействане на пожарната аларма без причина /чл.83, ал.1, т.6 от ПДУ/
3. **Класният ръководител** **внося писмено мотивирано предложение** до директора /включва предприетите дейности за въздействие върху вътрешната мотивация и преодоляване на проблемното поведение и причините да няма резултат от тях/
4. **Директорът писмено информира родителя за започване на процедура** за налагане на санкция
  - ✓ посочва се извършеното нарушение
  - ✓ посочват се условията по чл.60, ал.1 и чл.65, ал.2 от Наредбата за приобщаващо образование, при които родителят или определеното лице по чл. 60, ал. 2 може да участва в процедурата по налагане на санкцията.
  - ✓ Връчването на уведомлението се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на определеното лице

- ✓ Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя или определеното лице електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.
5. **Директорът изслушва ученика И/ИЛИ се запознава с писмени обяснения на ученика**
- ✓ **Педагогическият съветник присъства задължително на изслушването;**
  - ✓ **На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето /за ученици, които не са навършили 18 години/**
  - ✓ За малолетен ученик – родителят има право да присъства, да изказва мнение и представлява ученика в процедурата;
  - ✓ За непълнолетен ученик - родителят има право да присъства, да изказва мнение, родителят изразява съгласие за извършване на всички действия във връзка с процедурата;
  - ✓ За малолетен или непълнолетен ученик – може да присъства учител, друг педагогически специалист или лице, на което ученикът има доверие - по покана на класния ръководител, непълнолетния ученик, родителя;
  - ✓ **Директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.**
6. **Заповед на директора за налагане на санкцията:**
- ✓ **Налага се в 14-дневен срок от постъпване на писменото мотивирано предложение – ВКЛЮЧВА:**
    - вид на санкцията;
    - срок на санкцията /до края на учебната година/;
    - мотиви за налагането /включва предприетите преди налагане на санкцията дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение и причините да няма резултат от тях/.
7. **Заповедта може да се оспорва** пред началника на РУО – Стара Загора
8. **Заповедта може да се обжалва** по реда на Административно-процесуалния кодекс
9. **Класният ръководител съобщава заповедта в 3-дневен срок** от издаването ѝ на ученика и на родителя
10. **Класният ръководител вписва санкцията** в ученическата книжка и в личния картон на ученика
11. **Освен налагане на санкция** се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие в зависимост от причините за проблемното поведение/чл.79, ал.1 от ПДУ /
12. **Общата подкрепа** може да включва една или повече от дейности, описани в *Механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение преди налагане на санкция*
13. **Видът на общата подкрепа** се определя от **координиращия екип** съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя
14. **За преодоляване проблемно поведение и превенция от отпадане** от училище (нарушения, отсъствия по неуважителни причини, риск от отпадане) класният ръководител и/или педагогическият съветник осъществява връзка и координира сътрудничеството:
  - ✓ между училището и семейството
  - ✓ между семейството и обкръжението на ученика
15. **Класният ръководител вписва** конкретните мерки за обща подкрепа в дневника на паралелката.
16. **Санкцията се заличава с изтичане на срока** или **предсрочно по реда, по който е наложена.**

17. **Класният ръководител отбелязва заличаването** в ученическата книжка и личния картон на ученика.

### **ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГА ПАРАЛЕЛКА**

1. За неспазване на задълженията по чл.75, ал.1 от ПДУ и чл.172, ал.1 от ЗПУО се налага санкция по чл.77, ал.1, т.2 от ПДУ и чл.199, ал.1, т.2 от ЗПУО
2. **Санкцията не се прилага, когато това налага промяна на профила**
3. Налага се за:
  - ✓ **8 отсъствия** по неуважителни причини /чл.83, ал.2, т.4 от ПДУ/;
  - ✓ **12 забележки** за поведение в дневника на класа /чл.83, ал.2, т.2 от ПДУ/;
  - ✓ при системно неспазване на задълженията, описани в чл.75 от ПДУ /чл.83, ал.2, т.1 от ПДУ/;
  - ✓ при рушене на материалната база (драскане по маси, столове, стени в класните стаи/кабинетите, коридори, санитарни помещения) /чл.83, ал.2, т.3 от ПДУ/.
4. **Следва се процедурата за налагане на санкция „забележка“ – от т.3 до т.17**
5. Когато санкцията е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година.

### **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ**

1. За неспазване на задълженията по чл.75, ал.1 от ПДУ и чл.172, ал.1 от ЗПУО се налага санкция по чл.77, ал.1, т.3 от ПДУ и чл.199, ал.1, т.3 от ЗПУО
2. **Санкцията не се налага на учениците от началния етап.**
3. Налага се за /чл.83, ал.3, т.1-12 от ПДУ/:
  - ✓ при направени **12 отсъствия** по неуважителни причини /за прогимназиален етап на основно образование/
  - ✓ При направени **10 отсъствия** по неуважителни причини /за гимназиален етап на средно образование/
  - ✓ при системност /над 1 път/ на нарушенията, изброени в чл.83, ал. 1 от т.2. до т. 6.;
  - ✓ при отправяне на заплахи, обидни изказвания, ругатни, подигравки, епитети, упражняване на насилие, предизвикване на конфликти, системно уронване на честта, достойнството и авторитета на педагогическите специалисти, учениците и други лица в училището;
  - ✓ умишлено предизвикване на ситуации, с които се нарушава нормалният учебно-възпитателен процес в учебните часове и реда в сградата и двора на училището;
  - ✓ при налагане на мярката **отстраняване от учебен час повече от 5 пъти** за един учебен срок;
  - ✓ влизане в час в нетрезво състояние и в състояние, предизвикано от употребата на наркотични вещества /при еднократна проява/;
  - ✓ организиране на колективни бягства от учебни часове;
  - ✓ внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на ученици и служители;
  - ✓ системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
  - ✓ кражба или унищожаване на училищно или чуждо имущество;
  - ✓ организиране и провеждане на хазартни игри;
  - ✓ фалшификация или подправяне на училищна документация.

4. **Класният ръководител внася писмено мотивирано предложение** до директора /включва предприетите дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение и причините да няма резултат от тях/
5. **Директорът писмено информира родителя за започване на процедура** за налагане на санкция
  - ✓ посочва се извършеното нарушение
  - ✓ посочват се условията по чл.60, ал.1 и чл.65, ал.2 от Наредбата за приобщаващо образование, при които родителят или определеното лице по чл. 60, ал. 2 може да участва в процедурата по налагане на санкцията.
  - ✓ Връчването на уведомлението се извършва от служител на училището, по пощата или чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на родителя или на определеното лице
  - ✓ Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя или определеното лице електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.
6. **Директорът писмено информира Отдел за закрила на детето** за започване на процедура за налагане на санкция и за присъствие на негов представител на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика /отнася се за ученици, ненавършили 18 години/
7. **Директорът изслушва ученика И/ИЛИ** се запознава с писмени обяснения на ученика
  - ✓ **Педагогическият съветник присъства задължително на изслушването;**
  - ✓ **На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето /за ученици, които не са навършили 18 години/**
  - ✓ За малолетен ученик – родителят има право да присъства, да изказва мнение и представлява ученика в процедурата;
  - ✓ За непълнолетен ученик - родителят има право да присъства, да изказва мнение, родителят изразява съгласие за извършване на всички действия във връзка с процедурата;
  - ✓ За малолетен или непълнолетен ученик – може да присъства учител, друг педагогически специалист или лице, на което ученикът има доверие - по покана на класния ръководител, непълнолетния ученик, родителя;
  - ✓ **Директорът може** да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
8. **Педагогическият съвет изслушва ученика И/ИЛИ** се запознава с писмените обяснения на ученика
  - ✓ **Педагогическият съветник присъства задължително на изслушването**
  - ✓ **На изслушването присъства и социален работник в съответствие с чл. 15, ал. 4 от Закона за закрила на детето /за ученици, които не са навършили 18 години/**
  - ✓ За малолетен ученик – родителят има право да присъства, да изказва мнение и представлява ученика в процедурата
  - ✓ За непълнолетен ученик - родителят има право да присъства, да изказва мнение, родителят изразява съгласие за извършване на всички действия във връзка с процедурата
  - ✓ За малолетен или непълнолетен ученик – може да присъства учител, друг педагогически специалист или лице, на което ученикът има доверие - по покана на класния ръководител, непълнолетния ученик, родителя
9. **По предложение на Педагогическия съвет се издава заповед на директора за налагане на санкцията:**

- ✓ **Налага се в 14-дневен срок от предложението на Педагогическия съвет – ВКЛЮЧВА:**
    - вид на санкцията
    - срок на санкцията /до края на учебната година/
    - мотиви за налагането /включва предприетите преди налагане на санкцията дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение и причините да няма резултат от тях/
10. **Заповедта може да се оспорва** пред началника на РУО – Стара Загора
  11. **Заповедта може да се обжалва** по реда на Административно-процесуалния кодекс
  12. **Класният ръководител съобщава заповедта в 3-дневен срок** от издаването ѝ на ученика и на родителя
  13. **Класният ръководител вписва санкцията** в ученическата книжка и в личния картон на ученика
  14. **Освен налагане на санкция** се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие в зависимост от причините за проблемното поведение/чл.79, ал.1 от ПДУ /
  15. Общата подкрепа може да включва една или повече от дейности, описани в *Механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение преди налагане на санкция*
  16. **Видът на общата подкрепа** се определя от **координиращия екип** съвместно с **класния ръководител, учителите на ученика и родителя**
  17. **За преодоляване проблемно поведение и превенция от отпадане** от училище (нарушения, отсъствия по неуважителни причини, риск от отпадане) класният ръководител и/или педагогическият съветник осъществява връзка и координира сътрудничеството:
    - ✓ между училището и семейството
    - ✓ между семейството и обкръжението на ученика
  18. **Класният ръководител вписва конкретните мерки за обща подкрепа** в дневника на паралелката.
  19. **Санкцията се заличава с изтичане на срока или предсрочно по реда, по който е наложена.**
  20. **Класният ръководител отбелязва заличаването** в ученическата книжка и личния картон на ученика.
  21. Когато санкцията е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година.
  22. **За срока на санкцията ученикът се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.**

### **ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ**

1. За неспазване на задълженията по чл.75, ал.1 от ПДУ и чл.172, ал.1 от ЗПУО се налага санкция по чл.77, ал.1, т.4 от ПДУ и чл.199, ал.1, т.4 от ЗПУО
2. **Санкцията не се налага на учениците от началния етап.**
3. Налага се за /чл.83, ал.4, /:
  - ✓ при допуснати повече от **15 отсъствия** по неуважителни причини;
  - ✓ при системно и грубо нарушаване на училищния ред, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;
  - ✓ при упражняване на физическо или психическо насилие върху учениците, преподавателите или други лица в училището, свързано с религиозни, етнически и полови различия;
  - ✓ при унищожаване или фалшифициране на училищна документация.

4. Следва се процедурата за „предупреждение за преместване в друго училище“ от т. 4 до т. 22.

**ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА ФОРМА  
В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

1. За неспазване на задълженията по чл.75, ал.1 от ПДУ и чл.172, ал.1 от ЗПУО се налага санкция по чл.77, ал.1, т.4 от ПДУ и чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО
2. **Санкцията се налага само на ученици, навършили 16 години.**
3. Налага се за /чл.83, ал.4, /:
  - ✓ при допуснати повече от **15 отсъствия** по неуважителни причини;
  - ✓ при системно и грубо нарушаване на училищния ред, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците:
  - ✓ при упражняване на физическо или психическо насилие върху учениците, преподавателите или други лица в училището, свързано с религиозни, етнически и полови различия;
  - ✓ при унищожаване или фалшифициране на училищна документация.
4. Следва се процедурата за „предупреждение за преместване в друго училище“ от т. 4 до т. 22.